

**2025**

**IT/ITeS**

**Full Marks : 50**

**Pass Marks : 15**

**Time : Two hours**

**The figures in the margin indicate full marks for the questions.**

**PART-A**

- Q. No. 1 carries 1 marks each (any two) .....  $1 \times 2 = 2$   
Q. No. 2 carries 1 marks each (any two) .....  $1 \times 2 = 2$   
Q. No. 3 carries 2 marks each (any three) .....  $2 \times 3 = 6$

**PART-B**

- Q. No. 4 carries 1 marks each (any two) .....  $1 \times 2 = 2$   
Q. No. 5 carries 1 marks each (any two) .....  $1 \times 2 = 2$   
Q. No. 6 carries 2 marks each (any nine) .....  $2 \times 9 = 18$   
Q. No. 7 carries 3 marks each (any six) .....  $3 \times 6 = 18$   

---

Total = 50

## Part-A

'ক' - অংশ

### ( Employability Skills )

1. Choose the correct answer from the following : (any two)

1×2=2

তলত দিয়াসমূহৰ পৰা শুদ্ধ উত্তৰটো বাছি উলিওৱা : (যিকোনো দুটা)

নীচের প্রশ্নগুলির শুদ্ধ উত্তর বেছে নাও : (যে-কোনো দুটি)

- (a) In a steel factory, a lot of utensils are being made. The manager finds a number of defective pieces, which have to be discarded. How can the person minimise the waste ?

এটা ষ্টীল কাৰখানাত, বহুতো বাচন-বৰ্তন তৈয়াৰ কৰা হয়। মেনেজাৰে কেইবাটাও ত্ৰুটিপূৰ্ণ টুকুৰা বিচাৰি পাইছে, যিবোৰ বৰ্জন কৰিব লাগিব। ব্যক্তিজনে আৱৰ্জনাখিনি কেনেদৰে হ্ৰাস কৰিব পাৰে?

একটি ষ্টীল কাৰখানাতে, অনেক পাত্ৰ তৈৰি কৰা হয়। ম্যানেজাৰ অনেকগুলি ত্ৰুটিপূৰ্ণ টুকুৰো খুঁজে পেয়েছেন, যা বাতিল করতে হবে। তিনি কীভাবে বৰ্জ্য কমাতে পারবেন?

- (i) Give it to kabaadiwala

এইখিনি কাৰাডিৱালাক দিয়ক

এটিকে কাবাদিওয়ালাকে দিতে পাবেন

- (ii) Dump it in a landfill site

ইয়াক এটা লেণ্ডফিল চাইটত পেলাই দিয়ক

এটিকে ল্যাণ্ডফিল সাইটে ফেলে দিতে পাবেন

(iii) Send it back to the production line – to be melted

ইয়াক প্রডাকচন লাইনলৈ ঘূৰাই পঠিয়াওক — গলিবলৈ

এটিকে গলিত করার জন্য উৎপাদনস্থানে ফেরত পাঠাতে পারেন

(iv) Sell it in market

ইয়াক বজাৰত বিক্ৰী কৰি দিয়ক

এটি বাজারে বিক্রী করে দিতে পারেন

(b) What are the characteristics of an ideal message ?

এটা আদৰ্শ বার্তাৰ বিশেষত্ববোৰ কী?

একটি আদৰ্শ বার্তাৰ বিশেষত্ব কি?

(i) Clean

স্পষ্ট

স্পষ্ট

(ii) Concise

সংক্ষিপ্ত

সংক্ষিপ্ত

(iii) Accurate

সঠিক

সঠিক

(iv) All of the above

ওপৰৰ আটাইকেইটা

ওপৰেৰ সবকটি

(c) Which of the following signs define a formula ?

নিম্নলিখিত কোনটো চিহ্নই এটা সূত্র নির্ধারণ করে ?

নিম্নলিখিত কোন চিহ্নটি একটি সূত্র নির্ধারণ করে ?

(i) +

(ii) =

(iii) /

(iv) ÷

2. Write the full forms of the following : (any two)

1×2=2

তলত দিয়াবোৰৰ সম্পূৰ্ণ ৰূপ লিখা : (যিকোনো দুটা)

নিম্নলিখিত সংক্ষিপ্তগুলো সম্পূৰ্ণৰূপে লেখো : (যে-কোনো দুটি)

(i) PPT

পি. পি. টি

পি. পি. টি.

(ii) NAPCC

এন. এ. পি. চি. চি.

এন. এ. পি. সি. সি.

(iii) KVK

কে. ভি. কে.

কে. ভি. কে.

3. Answer the following questions in short : (any three)

2×3=6

নিম্নলিখিত প্রশ্নবোৰৰ চমু উত্তৰ দিয়া : (যিকোনো তিনিটা)

নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলিৰ সংক্ষিপ্ত উত্তৰ দাও : (যে-কোনো তিনিটি)

(a) Write the stages of active listening.

সক্রিয় শ্রবণৰ স্তৰবোৰ লিখা।

সক্রিয় শ্রবণেৰ স্তৰগুলি লেখো।

(b) What do you understand by the term 'self-management' ?

'স্ব-ব্যৱস্থাপনা' শব্দটোৰ দ্বাৰা তুমি কি বুজা?

'স্ব-ব্যৱস্থাপনা' বলতে কী বোঝো?

(c) What is spreadsheet ?

স্প্রেডশীট কি?

স্প্রেডশীট কী?

(d) Write a short note on entrepreneurship.

উদ্যমিতাৰ বিষয়ে এটা চমু টোকা লিখা।

উদ্যোক্তাৰ বিষয়ে একটি সংক্ষিপ্ত টীকা লেখো।

## Part-B

'খ' - অংশ

### ( Vocational Skills )

4. Fill in the blanks : (any two)

1×2=2

খালী ঠাই পূৰ কৰা : (যিকোনো দুটা)

শূন্যস্থান পূৰণ কৰো : (যে-কোনো দুটি)

(a) ERP stands for \_\_\_\_\_.

ই. আৰ. পি. য়ে সূচায় \_\_\_\_\_।

ই. আৰ. পি. মানে \_\_\_\_\_।

(b) \_\_\_\_\_ management refers to the way that we organize and plan how long we spend on specific activities.

\_\_\_\_\_ ব্যৱস্থাপনাৰ অৰ্থ হৈছে আমি নিৰ্দিষ্ট কাৰ্যকলাপবোৰত কিমান সময় ব্যয় কৰোঁ, সেইটো সংগঠিত আৰু পৰিকল্পনা কৰাৰ পদ্ধতি।

\_\_\_\_\_ ব্যৱস্থাপনাৰ অৰ্থ হৈছে আমাৰা কোনো নিৰ্দিষ্ট কাৰ্যকলাপসমূহৰ জন্য কত সময় ব্যয় কৰিব, তা সংগঠিত ও পৰিকল্পনা কৰাৰ পদ্ধতি।

(c) ITeS stands for \_\_\_\_\_.

আই. টি. ই. এছ. য়ে সূচায় \_\_\_\_\_।

আই. টি. ই. এস. মানে \_\_\_\_\_।

5. Write the full forms of the following : **(any two)**

নিম্নলিখিতবোৰৰ সম্পূৰ্ণ ৰূপ লিখা : (যিকোনো দুটা)

নিম্নলিখিত সংক্ষিপ্তগুলো সম্পূৰ্ণৰূপে লেখো : (যে-কোনো দুটি)

(a) BPO

বি. পি. অ'

বি. পি. ও.

(b) ISO

আই. এছ. অ'

আই. এস. ও.

(c) RFP

আৰ. অফ. পি.

আৰ. এফ. পি.

6. Answer the following questions in short : **(any nine)** 2×9=18

নিম্নলিখিত প্ৰশ্নবোৰৰ চমু উত্তৰ দিয়া : (যিকোনো নটা)

নিম্নলিখিত প্ৰশ্নগুলিৰ সংক্ষিপ্ত উত্তৰ দাও : (যে-কোনো নয়টি)

(a) What is business process outsourcing ?

ব্যবসায়িক প্ৰক্ৰিয়া আউটচ'ৰ্চিং কি?

ব্যবসায়িক প্ৰক্ৰিয়া আউটসোর্সিং কী?

(b) Write the advantages of ERP.

ই. আব. পি-ৰ সুবিধাবোৰ লিখা।

ই. আৰ. পি.-এৰ সুবিধাগুলি লেখো।

(c) What is Customer Support Services ?

গ্ৰাহক সমৰ্থন সেৱা কি?

গ্ৰাহক সহায়তা পৰিসেৱা কী?

(d) Define Clipart.

ক্লিপআৰ্ট-ৰ সংজ্ঞা দিয়া।

ক্লিপআৰ্ট-এৰ সংজ্ঞা দাও।

(e) What is payroll ?

পে'ৰোল কি?

পে-ৰোল কী?

(f) Write a short note on conceptual learning.

ধাৰণামূলক শিক্ষণৰ ওপৰত এটা চমু টোকা লিখা।

ধাৰণামূলক শিক্ষা সম্পৰ্কে একটি সংক্ষিপ্ত টীকা লেখো।

(g) What is the importance of learning ?

শিকাৰ গুৰুত্ব কি?

শিক্ষাৰ গুৰুত্ব কী?

(h) What do you understand by the term 'skills' ?

‘দক্ষতা’ শব্দটোৰ দ্বাৰা তুমি কি বুজা?

‘দক্ষতা’ বলতে তুমি কী বোঝো?

(i) What is a business process ?

ব্যৱসায় প্ৰক্ৰিয়া কি?

ব্যবসার প্ৰক্ৰিয়া কী?

(j) Define enterprise.

এণ্টাৰপ্ৰাইজৰ সংজ্ঞা দিয়া।

এণ্টাৰপ্ৰাইজের সংজ্ঞা দাও।

7. Answer the following questions : **(any six)**

3×6=18

নিম্নলিখিত প্ৰশ্নবোৰৰ উত্তৰ দিয়া : (যিকোনো ছটা)

নিম্নলিখিত প্ৰশ্নগুলিৰ উত্তৰ দাও : (যে-কোনো ছয়টি)

(a) Describe components of enterprise resource planning.

উদ্যোগ সম্পদ পৰিকল্পনাৰ উপাদানসমূহ বৰ্ণনা কৰা।

এণ্টাৰপ্ৰাইজ ৱিসোর্স পৰিকল্পনাৰ উপাদানগুলি বৰ্ণনা কৰো।

(b) Discuss the basic concept of BPO.

বি. পি. অ'-ৰ মৌলিক ধাৰণাটো আলোচনা কৰা।

বি. পি. ও.-ৰ প্ৰাথমিক ধাৰণাটি আলোচনা কৰো।

(c) Explain the benefits and limitations of BPO.

বি. পি. অ'-ৰ লাভালাভ আৰু সীমাবদ্ধতাবোৰ বৰ্ণনা কৰা।

বি. পি. ও.-ৰ ফলাফল এবং সীমাবদ্ধতা ব্যাখ্যা কৰো।

(d) Write the types of knowledge.

জ্ঞানৰ প্ৰকাৰবোৰ লিখা।

জ্ঞানৰ ধৰনগুলি লেখো।

(e) Describe learning terminology.

শিকা পৰিভাষা বৰ্ণনা কৰা।

শেখাৰ পৰিভাষা বৰ্ণনা কৰো।

(f) Explain different types of learning.

বিভিন্ন প্ৰকাৰৰ শিকাৰ বিষয়ে বৰ্ণনা কৰা।

বিভিন্ন প্ৰকাৰ শিক্ৰণীয় বিষয় সম্পৰ্কে ব্যাখ্যা কৰো।

(g) Write a short note on ERP vendors.

ই. আৰ. পি. বিক্ৰেতাৰ ওপৰত এটা চমু টোকা লিখা।

ই. আৰ. পি. বিক্ৰেতাৰ উপৰ এটি সংক্ষিপ্ত টীকা লেখো।

(h) List the ways to improve time management skills.

সময় ব্যবস্থাপনা দক্ষতা উন্নত কৰাৰ উপায়বোৰ তালিকাভুক্ত কৰা।

সময় ব্যবস্থাপনাৰ দক্ষতা উন্নত কৰাৰ উপায়সমূহ তালিকাভুক্ত কৰো।

— x —